

اساسنامه محفل های فرهنگی

فهرست مطالب.....	شماره صفحه
فصل اول - کلیات.....	۴
تعریف محفل.....	۴
زمینه فعالیت.....	۴
اصول حاکم بر محفل.....	۴
اهداف محفل.....	۵
خط مشی و شرح وظایف محفل.....	۶
فصل دوم- ارکان محفل.....	۷
مجمع عمومی.....	۷
وظایف و اختیارات مجمع عمومی.....	۷
تشکیل جلسات مجمع عمومی.....	۷
هیئت امنا.....	۸
تشکیل جلسات هیئت امنا.....	۹
وظایف و اختیارات هیئت امنا.....	۹
دبیر.....	۱۰
انتخاب دبیر.....	۱۰
وظایف و اختیارات دبیر.....	۱۰
انحلال هیأت مؤسس.....	۱۰
نحوه تغییرات اساسنامه.....	۱۱
مشخصات هیأت مؤسس.....	۱۱

فصل اول کلیات

ماده ۱- تعریف محفل:

محفل فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی تهران نهادی است کارمندی که به صورت خودجوش توسط کارمندان (هیئت علمی و غیر هیئت علمی) تحت نظر معاونت فرهنگی دانشگاه در قالب اهداف و موضوعات این اساسنامه و رعایت شرایط و مقررات مربوطه، تشکیل و فعالیت می کند.

تبصره - دانشگاه علوم پزشکی تهران و محفل فرهنگی از این پس در اساسنامه به ترتیب و به اختصار «دانشگاه» و «محفل» نامیده می شوند.

ماده ۲- زمینه فعالیت:

زمینه فعالیت محفل، امور فرهنگی است که شامل موضوعات زیر می باشد:

۱-

۲-

۳-

۴-

۱- ماده ۳- اصول حاکم بر محفل:

۱- فعالیت محفل به گونه ای خواهد بود که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم کرده و جهت تقویت ارزشهای فرهنگی ایرانی اسلامی باشد.

۲- فعالیت محفل به گونه ای خواهد بود که با وظایف سایر نهادها، شوراها، انجمن ها، تشکل ها و نشریات سیاسی، دانشجویی و هیأت های علمی و کارکنان دانشگاه تزامم نداشته باشد.

۳- محور فعالیت های محفل صرفاً فرهنگی می باشد و زمینه های علمی، ورزشی، صنفی و سیاسی را شامل نمی گردد.

۴- محفل باید بر اساس آئین نامه ی محفل های فرهنگی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تهران مصوب شورای فرهنگی در تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۱ فعالیت نماید.

ماده ۴- اهداف محفل:

اهداف تشکیل و فعالیت محفل عبارتند:

۱- سازماندهی و تعمیق فعالیت های فرهنگی اعضای محفل

۲- شناسایی استعدادها و رفع نیازهای فرهنگی کارکنان دانشگاه

۳- افزایش آگاهی های فرهنگی کارکنان دانشگاه

۴- ایجاد شور و نشاط بین کارکنان از طریق انجام فعالیت های فرهنگی

- ۵- پر نمودن اوقات فراغت کارکنان شاغل و بازنشسته و فرزندان آنان
- ۶-
- ۷-
- ۸-

ماده ۵- خط مشی و شرح وظایف محفل:

- محفل در جهت رسیدن به اهداف خود دارای وظایف و خط مشی های زیر در زمینه فعالیت محفل می باشد:
- ۱- برگزاری کلاس ها و جلسات تخصصی برای اعضای محفل
 - ۲- برگزاری کلاس ها و جلسات عمومی برای کارکنان دانشگاه
 - ۳- انجام فعالیت های تحقیقاتی و انعکاس نتایج آنها به واحد های مسئول در دانشگاه و کارکنان به طرق مقتضی
 - ۴- تولید و عرضه ی آثار فرهنگی و هنری در سطح کارکنان دانشگاه
 - ۵- اجرای برنامه های فرهنگی و همکاری در اجرای برنامه های مختلف دانشگاه
 - ۶- ارتباط و همکاری با دیگر محفلهای فرهنگی کارکنان دانشگاه
 - ۷- شرکت در همایش ها، مسابقات و جشنواره های فرهنگی دانشگاهی و ملی
 - ۸- تلاش برای تأمین و تجهیز امکانات مورد نیاز محفل
 - ۹- تلاش جهت افزایش تعداد اعضای محفل
 - ۱۰- برگزاری فعالیت های فرهنگی مانند مراسم، کارگاه های آموزشی، کرسی های آزاد اندیشی، نمایشگاه، نشریه و ...
 - ۱۱-
 - ۱۲-

فصل دوم : ارکان محفل

ماده ۶- محفل دارای ارکان زیر می باشد:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیئت امنا
- ۳- دبیر

ماده ۷- مجمع عمومی:

مجمع عمومی مرجع تصمیم گیری در محفل و متشکل از اعضای محفل است که با شرایط زیر به عضویت محفل در می آیند:

- ۱- کارمند(هیئت علمی یا غیر هیئت علمی) شاغل یا باز نشسته دانشگاه و یا فرزندان دانشجوی آنان باشد.
- ۲- ملزم به رعایت کلیه مقررات دانشگاه از جمله حفظ حدود و آداب و اخلاق اسلامی می باشد.
- ۳- عضو بیش از دو محفل فرهنگی دیگر نباشد.

تبصره ۱- حداقل تعداد اعضاء برای فعالیت محفل ۱۵ نفر است
 تبصره ۲- چنانچه عضو محفل در چارچوب اساسنامه محفل فعالیت نکند، با تصمیم هیئت امنای محفل، عضویت وی لغو خواهد شد.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

- ۱- تصویب اساسنامه و آیین نامه های داخلی محفل و تغییرات آنها
- ۲- انتخاب اعضای هیئت امنای محفل
- ۳- تدوین اولویت ها و برنامه های کلان محفل
- ۴- دریافت گزارش فعالیت سالانه ی هیئت امنای محفل
- ۵- نظارت بر فعالیت های هیئت امنای محفل
- ۶- استیضاح هیئت امنای محفل یا اعضای آن
- ۷-

ماده ۹- تشکیل جلسات مجمع عمومی:

- ۱- مجمع عمومی حداقل یک بار در سال تشکیل جلسه خواهد داد.
 - ۲- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل دو سوم اعضاء، رسمیت خواهد یافت.
 - ۳- جلسات مجمع عمومی بر اساس دعوت هیئت امنای یا به پیشنهاد یک سوم اعضاء به طور فوق العاده تشکیل خواهد شد.
 - ۴- مصوبات مجمع عمومی بر اساس رأی اکثریت نسبی حاضرین، معتبر است.
 - ۵- مصوبات مجمع عمومی که در چارچوب دستور العمل ها و آیین نامه های بالا دستی نباشد قابلیت اجرا نخواهند داشت. تشخیص این موضوع بر عهده معاونت فرهنگی خواهد بود.
- تبصره ی ۱- در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، جلسه ی فوق العاده حداکثر دو هفته بعد تشکیل می گردد. این جلسه با هر تعداد رسمی خواهد بود.
- تبصره ی ۲- تاریخ تشکیل جلسات مجمع عمومی حداقل یک هفته قبل به اطلاع اعضاء رسانده شود.
- تبصره ی ۳- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم حاضران امکان پذیر است و هر گونه اعمال تغییرات در اساسنامه ی مصوب، باید در چارچوب آیین نامه ی محفل های فرهنگی صورت گیرد. در صورتی که مدیر امور فرهنگی تغییرات اعمال شده را مغایر با آیین نامه بداند، طبق آیین نامه ی محفل

های فرهنگی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰- هیئت امناء:

شورایی است متشکل از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که از طریق انتخابات مجمع عمومی محفل از میان اعضای دارای شرایط زیر انتخاب می شوند.

۱- دارای حداقل ۴ سال سابقه کار در دانشگاه باشند.

تبصره: در صورتی که دارای حداقل ۳ سال سابقه کار در سایر دانشگاه های علوم پزشکی کشور باشد دارای ۲ سال سابقه کار در دانشگاه کفایت می کند.

۲- دارای سابقه تخلفاتی یا انضباطی موثر در تخلفات اداری کارکنان یا حراست دانشگاه نباشد.

۳- موافقت هسته گزینش یا هیئت جذب جهت ادامه اشتغال مشروط به اخذ تعهد نباشد.

۴- حداقل سه ماه سابقه عضویت در محفل را داشته باشند. (به استثنای دوره اول)

۵- عضو هیئت امناء سایر محفلهای فرهنگی نباشند.

تبصره ی ۱- اعضای هیئت امناء محفل در صورت تمایل به استعفا باید استعفای خود را به دبیر محفل تسلیم نمایند؛ و دبیر محفل نیز باید در اسرع وقت موضوع را در کانال یا گروه محفل در شبکه اجتماعی مجازی به اعضا اعلام و حداکثر پس از یک هفته جهت بررسی و اعلام نظر در هیئت امناء محفل مطرح نماید.

تبصره ی ۲- در صورت استعفا یا کناره گیری بیش از ۲ عضو اصلی، هیئت امناء موظف است ظرف حداکثر دو هفته نسبت به برگزاری جلسه مجمع عمومی اقدام و انتخابات هیئت امناء جدید را برگزار نماید؛ در غیر این صورت، معاونت فرهنگی ضمن انحلال هیئت امناء، وظیفه تشکیل جلسه مجمع عمومی را عهده دار خواهد بود.

تبصره ی ۳- وظیفه برگزاری انتخابات محفل، هیئت امناء وقت محفل است که با هماهنگی معاونت فرهنگی و شرکت مدیر امور فرهنگی و حداقل یک کارشناس فرهنگی وظیفه ی برگزاری انتخابات را بر عهده دارد.

تبصره ی ۴- هیئت امناء محفل موظف است انتخابات را به صورت علنی و عمومی اعلام کند و تا حداکثر دو هفته پیش از برگزاری انتخابات، فهرست اعضای شرکت کننده در انتخابات (اعضای مجمع عمومی) و داوطلبین هیئت امناء را به مدیریت امور فرهنگی جهت بررسی صلاحیت آن ها اعلام نمایند.

تبصره ی ۵- در انتخابات هیئت امناء محفل، فقط اعضای می توانند شرکت کنند که حداقل یک ماه سابقه عضویت در محفل را داشته باشند. (به استثنای دوره اول)

تبصره ی ۶- پایان فعالیت هیئت امناء محفل، بدون توجه به تاریخ شروع، هفته ی پایانی تیرماه هر سال خواهد بود.

تبصره ی ۷- انتخابات محفل باید حداکثر دو هفته قبل از پایان مهلت قانونی انجام شود.

تبصره ی ۸- جهت نظارت بر حسن اجرای انتخابات، حضور یک نماینده از هیأت نظارت بر محفل ها بلامانع

می باشد.

ماده ۱۱- تشکیل جلسات هیئت امنای:

- ۱- جلسات هیئت امنای حداقل یک بار در ماه، و با حضور حداقل ۴ نفر از اعضا، تشکیل می شود و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر است.
- تبصره: کلیه مصوبات محفل باید منطبق با اساسنامه ی محفل، سیاست ها، اولویت ها و برنامه های کلی مصوب مجمع عمومی و مصوبات شورای هماهنگی محفل ها و اسناد بالا دستی باشد.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیئت امنای:

- ۱- برنامه ریزی و اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای هماهنگی محفل ها
 - ۲- تدوین آیین نامه های محفل و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب
 - ۳- تشکیل جلسات مجمع عمومی و تهیه دستور جلسات آن
 - ۴- تدوین برنامه های سالانه و تنظیم تقویم فعالیت های محفل
 - ۵- ثبت نام و پذیرش اعضای عادی محفل با حداقل دو بار اعلان عمومی در سال
 - ۶- اعلام نظر در خصوص استعفای هر یک از اعضای هیئت امنای
 - ۷- پیش بینی بودجه ی سالانه ی مورد نیاز محفل و ارائه به شورای هماهنگی محفل ها
 - ۸- تنظیم گزارش عملکرد سالانه ی فعالیت ها و ارائه به مجمع عمومی
 - ۹- بررسی فعالیت اعضا و لغو عضویت به دلیل عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه ی محفل
- تبصره - در صورت تخلف هیئت امنای محفل، در اجرای فعالیت های خود، مجمع عمومی می تواند هیئت امنای را استیضاح نماید و در صورت عدم قانع شدن مجمع، دستور انحلال هیئت امنای را صادر و نسبت به برگزاری انتخابات اقدامات لازم را انجام خواهد داد.

ماده ۱۳- دبیر:

دبیر محفل بالاترین مسوول اجرایی و سخنگوی محفل است و کلیه مکاتبات محفل با امضای وی رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۴- انتخاب دبیر:

اعضای هیئت امنای در اولین جلسه ی خود پس از انتخاب، از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر، انتخاب و به مدیر امور فرهنگی معرفی می کنند.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات دبیر:

- ۱- برنامه ریزی و اداره ی جلسات و تنظیم صورت جلسه ی هیئت امناء
- ۲- انجام مکاتبات اداری و مسؤولیت کلیه ی امور اداری، حقوقی و قانونی محفل
- ۳- پیگیری اجرای مصوبات مجمع عمومی، هیئت امناء و شورای هماهنگی محفل ها
- ۴- شرکت در جلسات شورای هماهنگی محفل ها و ارائه ی گزارش مستمر محفل به آن شورا

ماده ۱۶- انحلال هیأت موسس:

پس از تصویب اساسنامه در مجمع عمومی و انتخاب هیئت امناء، هیأت موسس محفل منحل می گردد.

ماده ۱۷- نحوه ی تغییرات اساسنامه

بندهایی که بر اساس اهداف و ماموریت های محفل به این اساسنامه اضافه گردد، پس از تصویب اعضای مجمع عمومی و تأیید شورای نظارت بر محفل های فرهنگی ، دارای رسمیت و اعتبار می باشد.

ماده ۱۸- مشخصات هیأت مؤسس:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره تلفن همراه	واحد محل کار	امضاء
۱					
سوابق و فعالیت های مرتبط:					

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره تلفن همراه	واحد محل کار	امضاء
۲					

	سوابق و فعالیت های مرتبط:
--	---------------------------

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره تلفن همراه	واحد محل کار	امضاء
۳					
سوابق و فعالیت های مرتبط:					

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره تلفن همراه	واحد محل کار	امضاء
۴					
سوابق و فعالیت های مرتبط:					

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره تلفن همراه	واحد محل کار	امضاء
۵					
سوابق و فعالیت های مرتبط:					